

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА «ИНТЕЛЛЕКТУАЛ»»
(ЧОУ «СШ «ИНТЕЛЛЕКТУАЛ»»)
ДОЛАРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ЙУККЪЕРА ИШКОЛ «ИНТЕЛЛЕКТУАЛ»»**

ПРИКАЗ

23.03.2026 г.

г. Шали

№ 16

Об организации приема в 1-й класс на 2026/27 учебный год

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, Правилами приема в ЧОУ «СШ «Интеллектуал»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Открыть в 2026/2027 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей 3 первых класса по 25 человек.
2. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в первые классы 2026/27 учебного года с 01.04.2026.
3. Назначить ответственным лицом за организацию приемной комиссии Улубаеву Т.А., директора ЧОУ «Средняя школа «Интеллектуал».
4. Назначить ответственным лицом за прием заявлений и документов Мусаеву Е.В. заместитель директора по ВР.
5. Заявления принимать следующими способами:

Мусаеву Е.В.- за прием документов непосредственно в ОО;
Юшаева Р.Р., заместителя директора по ИКТ - за прием документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; за прием документов в электронной форме

посредством ЕПГУ «Единый портал государственных услуг(функций) (<https://gosuslugi.ru>);

6. Ответственным, указанным в по данного приказа:

6.1. Регистрировать документы, полученные при личном обращении заявителя, в день получения с указанием: даты, время, ФИО ребенка, даты рождения, адреса регистрации фактического проживания, ФИО родителей, контактных телефонов, e-mail.

6.2. Выслать на адрес электронной почты заявителя уведомление с подтверждением регистрации обращения заявителя в течении рабочего дня с момента получения обращения, при направлении заявления в форме электронного документа.

6.3. Выдать родителям (законным представителям), лично обратившимся в школу, расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

7. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс в соответствии с пунктом 26 «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и форму заявления о приеме в 1 класс ЧОУ «Средняя школа «Интеллектуал» (Приложение № 2).

8. Ответственному за прием документов Мусаевой Е.В.

8.1 Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта ознакомления.

8.2. Размещать на информационном стенде школы информацию о порядке предоставления услуги.

9. Заместителю директора по ИКТ Юшаеву Р.Р.

9.1. Размещать на официальном сайте школы информацию о порядке предоставления услуги.

9.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и на информационном стенде школы.

9.3. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в первые классы каждые 7 дней.

9.4. Определить место приема документов: г. Шали, улица Набережная, 52А. Официальный сайт школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://chou-intellektual.edu-gov.ru/>

Адрес электронной почты ЧОУ «Средняя школа «Интеллектуал» intellect.shali@mail.ru

11. Лицам, привлеченным к приему заявлений и документов, осуществлять обработку полученных в связи с приемом в ЧОУ «Средняя школа «Интеллектуал» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

12. С момента завершения приема заявлений в течение 5 рабочих дней издать приказ о приеме на обучение детей в 1-й класс.


13. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в первые классы 2026/27 учебного года 30.06.2026.

14. Утвердить график приема документов в первые классы при личном обращении (Приложение).

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А. Улубаева

С приказом ознакомлены:  Е.В. Мусаева

 Р.Р. Юшаев

Приложение № 1
к приказу ЧОУ «Средняя школа
«Интеллектуал»
от 23 марта 2026 г. № 16

**График личного приема документов
на обучение в 1-ом классе в 2026-2027 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2026–30.06.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 11.00	Каб.202
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2026–05.09.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 16:00	Каб.202

к приказу ЧОУ «Средняя школа «Интеллектуал»

от 23 марта 2026 г. № 16

Решение руководителя

« ____ » _____ 20 ____

подпись

Директору ЧОУ «Средняя школа «Интеллектуал»

Улубаева Т.А.

ФИО _____

Вид документа: _____

серия _____ № _____

кем и когда выдан: _____

заявление

Прошу зачислить в _____ класс

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

Дата рождения ребенка или поступающего: « ____ » _____ 20 ____ г.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

Сведения о родителе (родителях) (законном представителе (законных представителях) ребенка:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии):

_____;

адрес электронной почты, контактный телефон, (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего: _____

_____;

адрес места жительства и адрес места пребывания:

_____;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии):

_____;

адрес электронной почты, контактный телефон, (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего: _____

_____;

адрес места жительства и адрес места пребывания:

_____;

Прошу информировать о ходе предоставления услуги:

– по электронной почте;

– по телефону;

– по почте.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (нужное подчеркнуть и отметить ниже):

– имеется;

– не имеется.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

заявляю о потребности ребенка или поступающего

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации его обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (прилагается) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (прилагается).

Также даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

Также даю свое согласие (в случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения, ознакомлен (ознакомлена).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

(фамилия имя отчество (последнее – при наличии))

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, или поступающего, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

_____ ;

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____ ;

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____ ;

_____ ;

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____